

№ 81/1-од

29 августа .2025г.

ПРИКАЗ

«Об утверждении Положения о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МОУ «Рудновская ООШ»

С целью организации и осуществления постоянного контроля за качеством питания обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МОУ «Рудновская ООШ» (приложение 1)
2. Утвердить Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МОУ «Рудновская ООШ» (приложение 2)
3. Создать комиссию для осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее Комиссия), с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Хайруллина С.К. , директор

Члены комиссии:

Гайдученно А.Н., учитель

Тоскуева Н.В., учитель

Бурвикова К.В., заведующий хозяйством

Кузнецова Ю.А., представитель родительского комитета от 5 класса

Удинцева А.В., представитель общешкольного родительского комитета от 7 класса

4. Утвердить план работы Комиссии на 2025-2026 учебный год (Приложение 3).
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках при директоре и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: _____ Хайруллина С.К.



Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МОУ «Рудновская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального общеобразовательного учреждения «Рудновская основная общеобразовательная школа» Ирбитского муниципального района Свердловской области (далее – МОУ «Рудновская ООШ») родительского контроля организации горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой МОУ «Рудновская ООШ».

1.2. Положение разработано на основании:

- 1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2.2. ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 1.2.3. ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- 1.2.4. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 1.2.5. Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- 1.2.6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- 1.2.7. Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;
- 1.2.8. Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МОУ «Рудновская ООШ» создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме

1.4.1. анкетирования родителей и детей;

1.4.2. посещения столовой МОУ «Рудновская ООШ» родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МОУ «Рудновская ООШ» для осуществления родительского контроля (Приложение 1);

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи

2.1. **Целями** работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой МОУ «Рудновская ООШ», соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МОУ «Рудновская ООШ» в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие **задачи**:

2.2.1. Оценка

2.2.1.1. соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2.1.2. санитарно-технического содержания помещения

2.2.1.3. для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;

2.2.1.4. условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;

2.2.1.5. наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

2.2.1.6. объема и вида пищевых отходов после приема пищи;

2.2.1.7. вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));

2.2.1.8. информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль

2.2.2.1. соблюдения графика питания,

2.2.2.2. организации приема пищи обучающихся,

2.2.2.3. соблюдения температурного режима выдачи блюд,

2.2.2.4. соблюдения норм выдачи блюд и изделий,

2.2.2.5. культуры обслуживания, санитарного состояния столовой.

2.2.3. Выработка предложений по

2.2.3.1. улучшению качества питания,

2.2.3.2. изменению ассортимента продукции,

2.2.3.3. улучшению культуры обслуживания,

2.2.3.4. внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.6. Содействие администрации МОУ «Рудновская ООШ» в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в начале учебного года.

3.2. На заседании комиссии определяются: состав, цели и содержание работы

Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.3. В состав Комиссии входят:

3.3.1. Председатель Комиссии;

3.3.2. Члены Комиссии (представители МОУ «Рудновская ООШ», органов школьного самоуправления, родительской общественности).

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы (приложение 4) на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы

4.2.1. по инициативе администрации,

4.2.2. по жалобе,

4.2.3. из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников,

администрации школы.

- 4.3. Результаты контроля отражаются в акте и проверочном листе (Приложение 2, 3).
- 4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1.1. контролировать организацию и качество питания обучающихся;

5.1.2. получать информацию от повара столовой МОУ «Рудновская ООШ», о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

5.1.3. проводить проверку работы столовой МОУ «Рудновская ООШ» в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;

5.1.4. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Комиссия несет ответственность за

5.2.1. необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;

5.2.2. невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6. Документация комиссии по контролю организации питания

6.1. Акты контроля за организацией питания и проверочные листы хранятся у ответственного за организацию питания МОУ «Рудновская ООШ».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается Общим собранием работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Порядок
доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую
МОУ «Рудновская ООШ»
для осуществления родительского контроля**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МОУ «Рудновская ООШ» (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.
- 1.2. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:
 - 1.2.1. обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
 - 1.2.2. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- 1.3. Повышение эффективности деятельности столовой МОУ «Рудновская ООШ»
- 1.4. Порядок устанавливает организацию посещения и оформление посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой МОУ «Рудновская ООШ».
- 1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой МОУ «Рудновская ООШ» руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.6. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой МОУ «Рудновская ООШ» должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения

- 2.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему

желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

2.1.1. заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения администрацию МОУ «Рудновская ООШ»;

2.1.2. войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Совета по питанию или согласовать индивидуальное посещение помещения для приёма пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребёнка;

2.2. Посещение столовой МОУ «Рудновская ООШ» родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы столовой МОУ «Рудновская ООШ» на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. В течение одной смены питания каждого рабочего дня столовой МОУ «Рудновская ООШ» могут посетить не более 2 посетителя. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить школьную столовую может только 1 законный представитель. Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить школьную столовую как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой МОУ «Рудновская ООШ» (Приложение № 1).

2.6. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в МОУ «Рудновская ООШ» не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой МОУ «Рудновская ООШ». Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией МОУ «Рудновская ООШ».

2.7. Заявка на посещение школьной столовой прикладываются к Журналу заявок на посещение школьной столовой.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

2.8.1. желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

2.8.2. ФИО родителя (законного представителя);

2.8.3. контактном номере телефона родителя (законного представителя);

2.8.4. ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом МОУ «Рудновская ООШ» не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного

представителя) по указанному им номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой МОУ «Рудновская ООШ» в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, ответственный по питанию МОУ «Рудновская ООШ» уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.

- 2.11. Результат рассмотрения заявки и время посещения, в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой МОУ «Рудновская ООШ» (Приложение № 1).
- 2.12. Посещение столовой МОУ «Рудновская ООШ» в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника МОУ «Рудновская ООШ». Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой МОУ «Рудновская ООШ» и проч.
- 2.13. Родители (законные представители) могут остаться в столовой МОУ «Рудновская ООШ» и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.14. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью МОУ «Рудновская ООШ»).
- 2.15. Возможность ознакомления с содержанием Книги отзывов и предложений должна быть предоставлена органам управления МОУ «Рудновская ООШ» и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.
- 2.16. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) обучающихся в Книге отзывов и предложений, подлежат обязательному учету администрацией МОУ «Рудновская ООШ», к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- 2.17. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся в Книге отзывов и предложений, осуществляется Комиссией по питанию.

3. Права родителей (законных представителей)

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.
- 3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- 3.2.1. наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- 3.2.2. наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- 3.2.3. ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;
- 3.2.4. ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- 3.2.5. проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- 3.2.6. реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте МОУ «Рудновская ООШ»
- 4.2. Содержание Порядка и согласованная дата и время посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой.
- 4.3. Директор МОУ «Рудновская ООШ» назначает работников МОУ «Рудновская ООШ», ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими столовой МОУ «Рудновская ООШ» (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой МОУ «Рудновская ООШ», согласование времени посещения, уведомление о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации).
- 4.4. Работник, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, должен:
 - 4.4.1. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы столовой МОУ «Рудновская ООШ» и действующих на ее территории правилах поведения;
 - 4.4.2. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Порядка;
 - 4.4.3. проводить работникам столовой МОУ «Рудновская ООШ» разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой МОУ «Рудновская ООШ».
- 4.5. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор, иные органы управления МОУ «Рудновская ООШ» в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

к Порядку доступа родителей
(законных представителей)
обучающихся в столовую МОУ
«Рудновская ООШ»

Журнал заявок на посещение школьной столовой

Дата и время поступления	Заявитель, ФИО	Контактный тел.	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

*Приложение 2 к Положению о
родительском контроле организации
горячего питания*

АКТ №

проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся от

«__» _____ г.

Комиссия в составе:

составила настоящий акт в том, что «__» _____ 20__ г. была проведена проверка качества питания в столовой МОУ «Рудновская ООШ».

Время проверки: мин. (1 перемена) В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Члены Комиссии:

С актом комиссии ознакомлены:

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

по проведению родительского контроля в школьной столовой МОУ
«Рудновская ООШ»

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии

составили настоящий проверочный лист о том, что
«__» _____ 202__ г. на перемене проведено мероприятие родительского
контроля за питанием обучающихся.

ВОПРОС		Да	Нет
1	Соответствует ли фактическое меню, объемы порций, двухнедельному меню, утвержденному руководителем общеобразовательной организации?		
2	Организовано ли питание детей, требующих индивидуального подхода в организации питания детей (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидос, пищевая аллергия)?		
3	Все ли дети с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидосом, пищевой аллергией питаются в столовой?		
4	Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук?		
5	Все ли дети моют руки перед едой?		
6	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления?		
7	Все ли дети успевают поесть за перемену (хватает времени)?		
8	Есть ли замечания по чистоте посуды?		
9	Есть ли замечания по чистоте столовой?		
10	Есть ли замечания к сервировке столовой?		
11	Теплые ли блюда выдаются детям?		
12	Лица, накрывающие на столы, работают в специальной одежде (халат, головной убор)?		
13	Организовано ли наряду с основным питанием дополнительное питание (через буфет или линию раздачи)?		
14	Число детей, питающихся на данной перемене.		чел
15	Масса всех блюд на одного ребенка по меню.		г
16	Общая масса несъеденной пищи.		кг
17	Индекс несъедаемости.		%

На основании проведенного мероприятия Комиссия рекомендует:

Подписи членов комиссии:

Результаты родительского контроля внесены в ПС «Мониторинг питания и здоровья» - «___»___202__г.

Расчёт коэффициента несъедаемости

Коэффициент несъедаемости - это инструмент родительского и внутреннего контроля организации, показатель свидетельствующий об эффективности или неэффективности системы организации питания в организации, полноты реализации мероприятий по формированию навыков и приверженности принципам здорового питания, профессионализма в приготовлении блюд, рациональности режима питания, обеспечения благоприятных условий для приема пищи и соблюдения правил личной гигиены детьми при приеме пищи, правильности принятого в школе режима накрывания на столы, эффективности мероприятий родительского контроля по индикации факторов риска снижения востребованности рациона питания и своевременной их коррекции. Коэффициент несъедаемости выражается в процентах.

Методика расчета:

$$\text{Коэффициент несъедаемости} = \frac{\text{масса остатков (в кг)}}{\text{масса выданных блюд (в кг)}} * 100\%$$

Интерпретация результатов:

Как показывают результаты мониторинга – зона оптимума – до 10%; при уровне в 10,0-30,0% - зона «риска», более 30% - зона «высокого риска», соизмеримая с критическим уровнем, требующая безотлагательных мер.

Приложение № 3 к приказу
«О создании общественной
комиссии по контролю
за организацией и качеством
питания обучающихся»
№ 81/1-од от 29.08.2025 года

**План работы
общественной комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	сентябрь	Члены комиссии
2	Проверка соблюдения графика выдачи питания	1 раз в месяц	Члены комиссии
3	Помощь классным руководителям в организации проведения бесед, лекций, викторин, по гигиеническим навыкам и культуры питания	1 раз в месяц	Члены комиссии
4	Контроль за ведением документации по питанию	1 раз в квартал	Председатель комиссии
5	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	1 раз в квартал	Члены комиссии
6	Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в месяц	Члены комиссии
7	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи питания	1 раз в квартал	Члены комиссии
8	Контроль за соблюдением норм личной гигиены школьников	1 раз в квартал	Члены комиссии
9	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
10	Проверка соблюдения требований САНПИНа к оборудованию, инвентарю	1 раз в квартал	Члены комиссии
11	Проверка Уголка здоровья	1 раз в квартал	Члены комиссии
12	Участие в родительских собраниях	1 раз в квартал	Члены комиссии