

Согласовано:
Председатель ПК
Лапина Лапина Л.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального общеобразовательного учреждения
«Рудновская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.12.2013 № 1342, от 28.05.2014 № 598),
- Уставом МОУ «Рудновская ООШ».

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. В педагогический совет входят администрация и педагогические работники учреждения.

1.4. Положение о педагогическом совете принимается на заседании педагогического совета.

2. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализация стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель — директор школы.

- 3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 3.3. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.4. Заседание педагогического совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета учреждения. Решения педагогического совета учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета учреждения от их списочного состава. Решения педагогического совета учреждения оформляются протоколом.
- 3.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 3.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.
- 3.7. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

4. Компетенция педсовета

4.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в МОУ «Рудновская ООШ» .

4.2. Педсовет:

- рассматривает вопросы развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении;
- принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу учебного года в следующий класс,
- принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.
- по усмотрению родителей (законных представителей) принимает решение об оставлении обучающегося на повторное обучение,
- рекомендует перевод учащихся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника учреждения или продолжение обучения иных форм.
- принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся образовательного учреждения, освоивших программы основного, среднего общего образования;
- принимает решения о выдаче выпускникам учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании;
- принимает решения об исключении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном уставом и Правилами и основаниями перевода, отчисления обучающихся;
- вносит предложения в Совет учреждения о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;

- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) относящиеся к организации образовательного процесса.

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться

- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования,
- родители (законные представители) обучающихся,
- представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация и отчетность

6.1. Решения педагогического совета учреждения оформляются протоколом.

6.2. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем, назначенным директором школы;

6.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.7. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849366

Владелец Хайруллина Светлана Камиловна

Действителен с 28.08.2025 по 28.08.2026